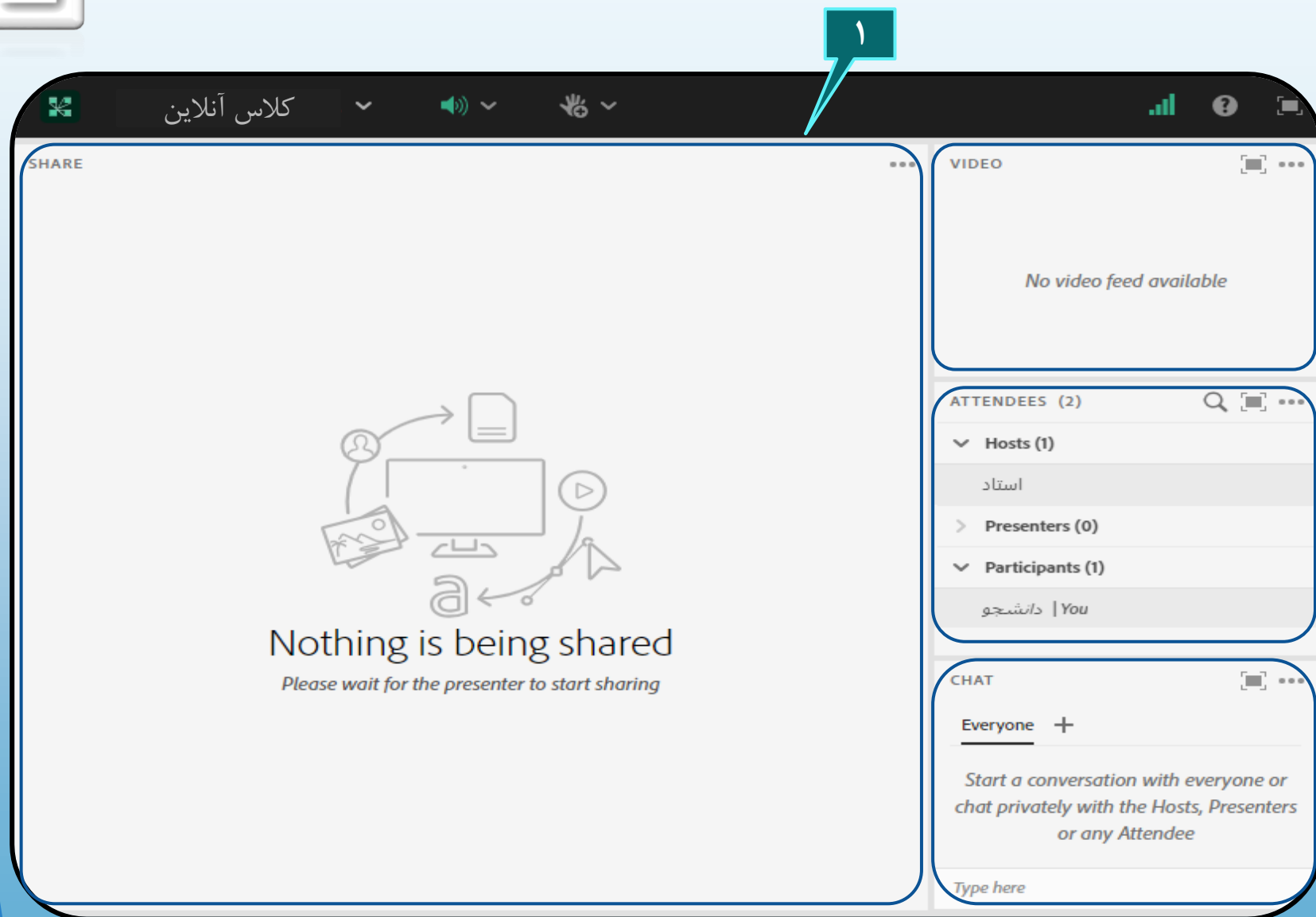




نمای کلی کلاس از دید دانشجو

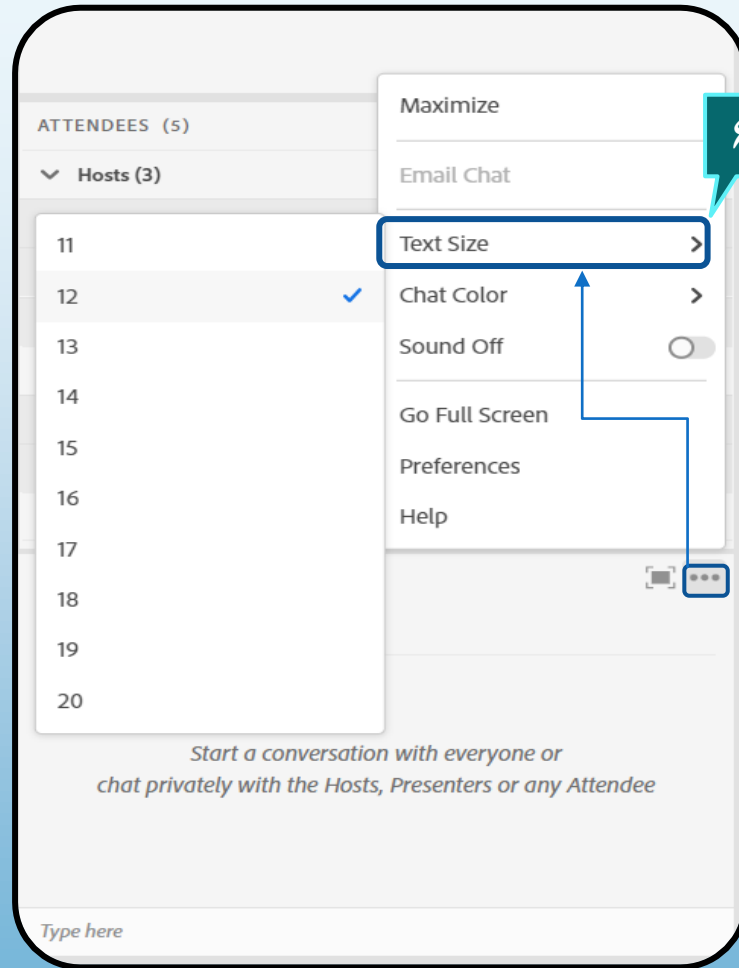
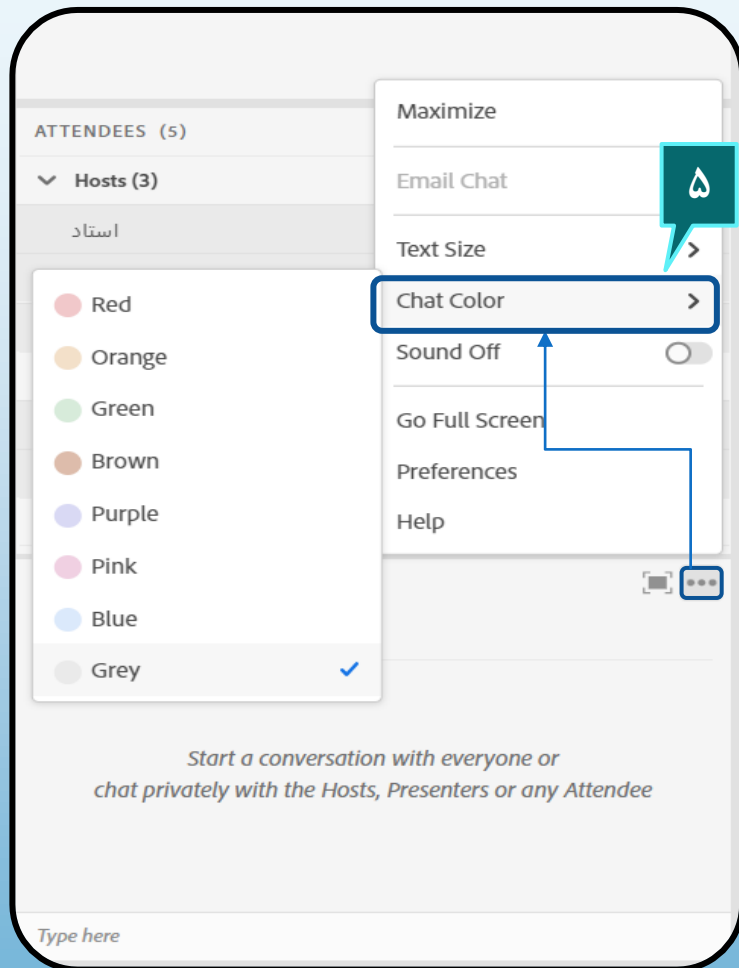


۱- Share: در این قسمت فایل و یا صفحه دسکتاپ که توسط استاد کلاس به اشتراک گذاشته شده است قابل مشاهده خواهد بود.

۲- Video: در صورت فعال شدن وبکم توسط استاد و یا ارائه دهنده، تصویر در این قسمت قابل مشاهده است.

۳- Attendees: نام استاد، آموزشیار و پشتیبان فنی در قسمت Host، نام ارائه دهنده در قسمت Presenter و نام دانشجویان در قسمت Participants قابل مشاهده است.

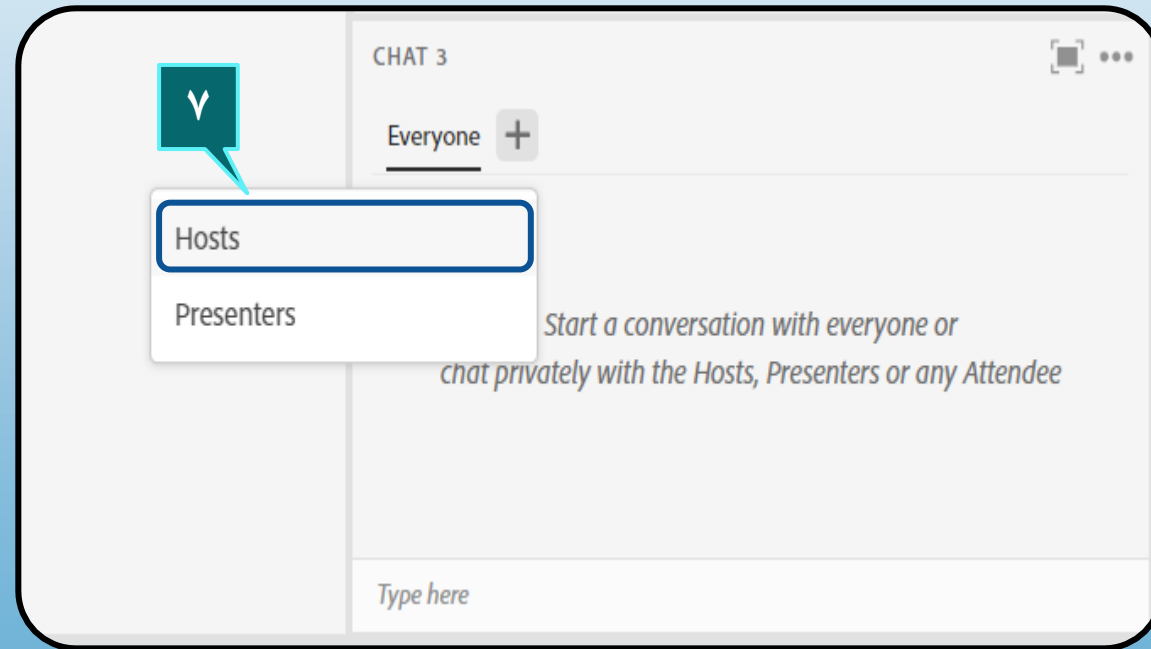
۴- Chat: این بخش برای ارسال پیام متنی به صورت عمومی یا خصوصی است. از این پاد برای طرح پرسش، تبادل نظر و برقراری ارتباط سریع استفاده می‌شود.



۵- جهت تغییر رنگ پیام، بر روی سه نقطه گوشه سمت راست در بالای پاد چت کلیک و گزینه Chat Color را انتخاب کنید.

۶- جهت بزرگ و یا کوچک کردن متن پیام‌ها بر روی سه نقطه گوشه سمت راست در بالای پاد چت کلیک کنید و گزینه Text Size را انتخاب نمایید.

۷- امکان ارسال پیام به Host و Presenter (استاد و یا دانشجویان) به صورت اختصاصی، با کلیک بر روی علامت مثبت بالای صفحه چت، فراهم می‌شود.





۸- Notes: این بخش برای درج نکات مهم توسط مدرس است. همه شرکت کنندگان می توانند یادداشت ها را مشاهده کنند.

۹- Poll (نظرسنجی): در صورت ایجاد نظرسنجی توسط استاد، در این قسمت می توان در نظرسنجی شرکت کرد.

۱۰- Files: چنانچه فایلی توسط استاد درس در این قسمت بارگذاری شود، توسط دانشجو قابل دانلود خواهد بود.

۱۱- با انتخاب فایل و سپس از طریق این گزینه  می توانید فایل موردنظر را دانلود کنید.

۸

۹

۱۰

۱۱

NOTES

نظر سنجی

 Poll Closed

نظر سنجی

☐ خوب

☐ بد

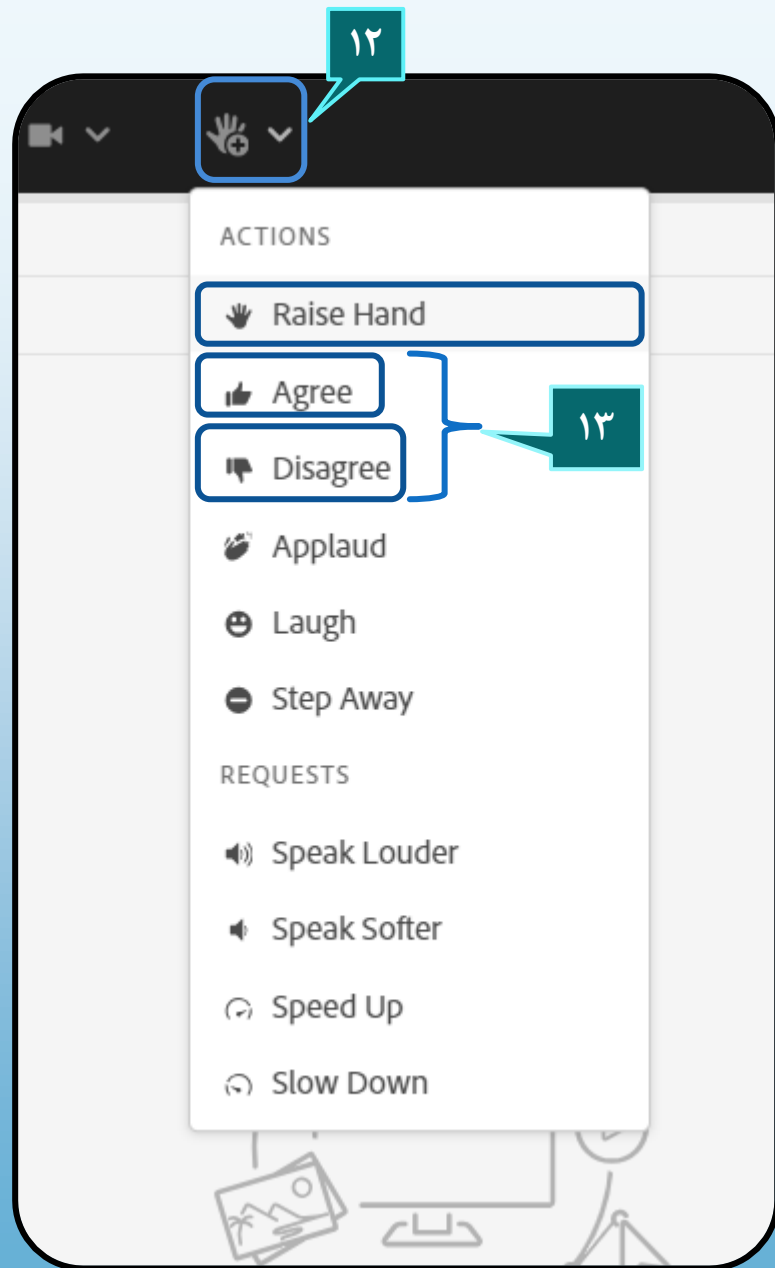
☒ No Vote

FILES

1. 01-Introduction.pdf

5 MB





۱۲- با کلیک بر روی کشویی کنار آیکون دست می‌توان از قابلیت Raise Hand جهت دریافت دسترسی‌های مختلف توسط استاد استفاده کرد.

۱۳- از طریق انتخاب سایر گزینه‌ها می‌توانید جهت تعیین وضعیت خود استفاده کنید به طور مثال در مواقعی که طرح موضوعی توسط استاد، نیاز به اعلام موافقت (Agree) یا مخالفت (Disagree) شما دارد، با کلیک بر روی آن می‌توانید وضعیت خود را تعیین کنید.

